Утверждаю
Директор МБУ «Дом молодежи»
_____Ю.В. Осипенко
«10» марта 2026 г

Положение
о внебюджетной деятельности МБУ «Дом молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава МБУ «Дом молодежи» в целях упорядочения деятельности МБУ «Дом молодежи» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, источники образования и определяет порядок формирования и использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Денежные средства и приобретенное на них имущество, полученные в результате использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление учреждения.

1.5 Денежные средства от приносящей доход деятельности поступают на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в кассу учреждения, в пределах установленного лимита и учитываются обособленно.

1.6. Денежные средства от внебюджетной деятельности являются дополнительным источником финансирования Учреждения, что не влечет сокращения объемов финансирования основного источника.

2. Источники формирования внебюджетных средств учреждения

2.1. Внебюджетные средства учреждения формируются за счет:

- доходов полученных от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- доходов от основных видов уставной деятельности согласно прайс-листу, утвержденному приказом директора МБУ "Дом молодежи" или сметы затрат на оказание услуг;
- безвозмездных (благотворительных) и спонсорских поступлений, пожертвований от физических и юридических лиц.

2.1.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

1) организация и проведение смотров, творческих отчетов, сольных выступлений коллективов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, гражданских и семейных обрядов, юбилеев, выставок-продаж, ярмарок, балов, карнавалов, кинофестивалей, шоу-программ, спортивных состязаний, соревнований, турниров, интеллектуальных рингов, в том числе мероприятий, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) участие самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в выездных мероприятиях с целью культурного обслуживания населения;

3) проведение учебных и семинарских занятий, методических объединений,

мастер-классов, творческих встреч, научно-практических конференций по повышению профессионального уровня и квалификации молодежи или молодых специалистов;

4) развитие творческих способностей в платных кружках, студиях;

5) оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6)предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита;

7) участие в проектной деятельности (написание грантов, проектов);

8) осуществление справочной, рекламно-маркетинговой деятельности;

9) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, инновационных форм работы;

10) проведение культурно-зрелищных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

11) организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение спонсорских средств и иных доходов в пользу Учреждения;

12) сдача в аренду площадей под рекламу с согласия Учредителя;

13) сдача аренду помещений и прилегающей территории Учреждения с согласия Учредителя;

14) сдача в аренду имущества Учреждения с согласия Учредителя.

2.1.2. Безвозмездные (благотворительные) и спонсорские поступления. В случае, если добровольные пожертвования и спонсорские поступления от физических или юридических лиц, носят целевой характер, то они подлежат использованию в строгом соответствии с целевым назначением. Добровольные пожертвования оформляются договором. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения, открытый в в территориальном органе Федерального казначейства. Иное имущество оформляется актом приема—передачи, который является приложением к договору как неотъемлемая часть. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности руководителем учреждения.

3. Организация предоставления дополнительных платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.2. Контроль за качеством оказания платных услуг возлагается на директора.

3.3. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

3.4. Специалисты Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

3.5. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.6. Оказание платных услуг осуществляется на основе заключенных договоров, которыми регламентируются вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.7. Учреждение обязано обеспечить получателей платных услуг бесплатной, доступной,

достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, а также в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, содержащей:

- сведения о режиме работы Учреждения, отделений, специалистов по оказанию платных услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

4. Порядок расходования внебюджетных средств Учреждения

4.1. Внебюджетные средства поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Внебюджетные средства в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4 .3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.

4.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет по учету средств по приносящей доход деятельности.

4.5. Предельный размер расходов внебюджетных средств на стимулирование труда работников Учреждения с начислениями не должен превышать 50 % от общего объема дохода, в том числе не более 20 % на ФОТ остальным работникам административно-управленческого персонала и прочих.

4.6. Предельный размер расходов внебюджетных средств на стимулирование труда работников Учреждения с начислениями не должен превышать 50 % от общего объема дохода ежеквартально. По итогам квартала приказом директора Учреждения определяется размер выплат стимулирующего характера в процентном отношении с учетом результатов работы сотрудников, доходов, полученных в связи с оказанием платных услуг, с учетом целевого показателя по заработной плате для работников.

4.7. Расходование внебюджетных средств, может производиться ежемесячно.

4.8. Доходы после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке Планом ФХД

4.9. Внебюджетные средства распределяются:

4.9.1. На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения:

- на хозяйственные нужды Учреждения;
- на приобретение основных средств, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров;
- на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и конкурсов, приобретение подарков, призов;
- на проведение учебно-методической работы и оплаты семинаров в целях повышения квалификации работников учреждения;
- на оплату публикаций информационных статей, рекламирующих работу Учреждения;
- на расходы, связанные с обеспечением деятельности Учреждения (транспортные услуги. командировочные расходы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, оплата госпошлин, штрафов и пеней).

4.9.2. На материальную помощь:

- на материальную помощь в определенных случаях: смерть близких родственников - родителей, супругов, детей, дорогостоящее лечение, тяжелое материальное положение в связи с чрезвычайными обстоятельствами (кража, пожар, наводнение);
- на материальную помощь в связи с выходом на пенсию, юбилейными днями рождения (50, 55, 60, 65, 70 и 75 лет), к 23 февраля, 8 марта, Новому год..

4.9.3. На стимулирование труда работников:

- премирование работников Учреждения;

- на возмещение расходов при прохождении медицинской комиссии при устройстве на работу;

- на новогодние подарки детям работников Учреждения (в возрасте до 18 лет);

- на оплату по договорам гражданско-правового характера.

4.10. Остаток денежных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным Планом ФХД