Утвержден постановлением
Администрации города
Рубцовска Алтайского края
от 16.12.2025 № 3169

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Дом молодежи»
муниципального образования городской округ
город Рубцовск Алтайского края

г. Рубцовск,
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи» муниципального образования городской округ город Рубцовск Алтайского края (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Учредитель).

Координирование деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края (далее - Управление). Управление является главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи» муниципального образования городской округ город Рубцовск Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Дом молодежи».

1.5. Место нахождения Учреждения: 658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 9 А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет и другие счета, бланки и печать со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является Учреждением молодежной политики, финансируемым за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска).

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства. На момент регистрации настоящего Устава филиалы и представительства Учреждения отсутствуют.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения эффективной реализации государственной молодежной политики на территории города Рубцовска.

2.2. Учреждение создано с целью обеспечение условий системного и комплексного развития потенциала детей и молодежи в процессе их самореализации в интересах социально - экономического, общественно-политического и культурного развития города Рубцовска.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов по осуществлению государственной молодежной политики;

2) содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи города Рубцовска, формирование в молодежной среде социально значимых установок;

3) создание условий для формирования и распространения эффективных добровольческих (волонтерских) практик, повышение роли добровольчества (волонтерства) в социально–экономическом развитии города Рубцовска;

4) развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей молодежи;

5) развитие созидательной активности молодежи и интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

6) содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений;

7) создание условий для укрепления у молодежи мотивации к здоровому образу жизни в обществе;

8) профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде;

9) подготовка молодежи к созданию гармоничной семьи на основе уважения традиций, поддержка и психологическое сопровождение молодых семей;

10) создание благоприятных условий для проявления социальной активности молодёжи, развития творческих способностей и личностного роста;

11) взаимодействие с общероссийскими, региональными и местными молодежными и детскими общественными объединениями;

12) проведение массовых мероприятий и молодёжных акций, организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) разработка основных направлений молодежной политики на территории города Рубцовска и участие в их реализации;

2) осуществление мер по поддержке талантливой молодежи;

3) осуществление международных связей в области молодежной политики, координация сотрудничества с международными молодежными объединениями, содействие международным молодежным обменам;

4) формирование условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи;

5) участие в разработке совместно с Учредителем планов социально-экономического развития, муниципальных программ в сфере молодежной политики и общественных объединений;

6) организация городских праздников и других культурно-досуговых мероприятий, семинаров и конференций с участием детей и молодежи, привлечение для этого профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров;

7) создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

8)организация регулярного изучения общественного мнения среди молодежи путем опросов, анкетирования, других видов социологических исследований;

9) взаимодействие с профессиональными и творческими союзами, национальными, молодежными и другими общественными и религиозными объединениями;

10) взаимодействие и осуществление поддержки общероссийских, региональных и местных молодежных и детских общественных движений и объединений;

11) содействие развитию предпринимательства и деловой активности молодежи методом поиска, развития и поддержки инновационных молодежных проектов;

12) организация конференций, сборов, совещаний по подготовке молодежи к реализации социальных инициатив;

13) организация и формирование молодежных добровольческих объединений, оказывающих содействие, помощь и поддержку молодой семье, престарелым людям, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

14) проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы;

15) организация пунктов психологического, юридического, медицинского и других видов консультирования молодёжи с привлечением специалистов разных профилей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) организация и проведение смотров, творческих отчетов, сольных выступлений коллективов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, гражданских и семейных обрядов, юбилеев, выставок-продаж, ярмарок, балов, карнавалов, кинофестивалей, шоу-программ, спортивных состязаний, соревнований, турниров, интеллектуальных рингов, в том числе мероприятий, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) участие самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в выездных мероприятиях с целью культурного обслуживания населения;

3) проведение учебных и семинарских занятий, методических объединений, мастер-классов, творческих встреч, научно-практических конференций по повышению профессионального уровня и квалификации молодежи или молодых специалистов;

4) развитие творческих способностей в платных кружках, студиях;

5) оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6)предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита;

7) участие в проектной деятельности (написание грантов, проектов);

8) осуществление справочной, рекламно-маркетинговой деятельности;

9) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, инновационных форм работы;

10) проведение культурно-зрелищных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

11) организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение спонсорских средств и иных доходов в пользу Учреждения;

12) сдача в аренду площадей под рекламу с согласия Учредителя;

13) сдача аренду помещений и прилегающей территории Учреждения с согласия Учредителя;

14) сдача в аренду имущества Учреждения с согласия Учредителя.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять неосновные виды деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления Учреждения являются:

руководитель Учреждения (далее – директор);

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

3.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, а в случае передачи таких полномочий – Управлением. С директором заключается срочный трудовой договор не срок не более 5 (пяти) лет, который может быть расторгнут до истечения срока при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Срочный трудовой договор с директором прекращается по основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации, по иным основаниям, предусмотренным срочным трудовым договором и соглашением к срочному трудовом договору.

3.3. Компетенция и права Учредителя.

К компетенции Учредителя относится осуществление следующих полномочий:

1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

2) утверждение перечня особо ценного и недвижимого имущества, учитываемого на балансе Учреждения;

3) утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности, закрепленными в Уставе, либо передача данных полномочий Управлению;

4) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение, прекращение срочного трудового договора с директором либо передача прав и обязанностей работодателя в отношении директора Управлению;

5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения путем выделения субсидий Управлению, которое является главным распорядителем средств бюджета по отношению к Учреждению;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7) рассмотрение предложений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

9) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель имеет право:

1) реорганизовывать Учреждение в иное учреждение в установленном законом порядке;

2) ликвидировать Учреждение в установленном законом порядке, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс Учреждения;

3) участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Учреждения;

4) получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

5) осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;

6) осуществлять контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) проводить или поручать Управлению проведение плановых, тематических ревизии (проверок) целевого и рационального использования бюджетных средств;

8) проверять или поручать Управлению проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;

9) контролировать и проверять Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества либо передавать указанные права Управлению;

10) иное в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Компетенция и права Управления.

К компетенции Управления относится осуществление следующих полномочий:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

3) составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;

4) представление Учреждению информации об объемах предоставляемой из средств местного бюджета субсидии;

5) иное в соответствии с действующим законодательством и в случае передачи отдельных полномочий и функций Учредителем.

Управление имеет право:

1) получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

2) проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств, а также проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;

3) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

4) иное в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Компетенция и ответственность директора.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или Управления.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, предприятиях, а также выполняет следующие функции:

1) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за

результаты его деятельности в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, трудовым договором и настоящим Уставом;

2) заключает договоры, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения в пределах субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания;

3) принимает на работу, увольняет и переводит работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4) устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда работников Учреждения, надбавок, доплат в пределах субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания;

5) утверждает графики сменности работы для работников Учреждения;

6) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

8) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за:

1) выполнение Учреждением муниципального задания;

2) результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

3) результаты деятельности Учреждения;

4) своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя или собственника имущества;

5) надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций Учреждения;

6) превышение Учреждением предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленной Учредителем;

7) убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

8) возникновение негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни посетителей, а также работников Учреждения.

Директор обеспечивает:

1) выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

2) выполнение постановлений, предписаний надзорных органов;

3) условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Директор принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни посетителей, а также работников Учреждения. Своевременно информирует Управление о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

3.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Общее собрание имеет право обсуждать коллективный договор и другие локальные акты Учреждения. Мнение Общего собрания учитывается при принятии локальных нормативных актов,регулирующих трудовые отношения с работниками и затрагивающих их интересы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

2) самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;

3) покупать материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и физических лиц, необходимые для деятельности Учреждения;

4) оказывать платные услуги населению в пределах направлений деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

5) создавать клубные формирования;

6) иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются

директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности;

7) получать от физических и юридических лиц благотворительную помощь, носящую целевой характер либо без таковой;

8) предоставлять помещение и имущество в аренду согласно действующему законодательству;

9) привлекать в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности.

4.2. Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе по организации платных услуг и предпринимательской деятельности, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Учреждение в праве самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельно вести баланс.

4.5. Созданные Учреждением печатные издания, аудио и видеозаписи, CD, WEB-страницы и сайты являются объектом интеллектуальной собственности Учреждения.

4.6. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

4.7. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Порядок найма и увольнения работников, предоставление выходных дней и отпусков определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем и Управлением о результатах своей финансово-хозяйственной и культурно-досуговой деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменения;

2) свидетельств о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Управления о назначении директора Учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и в порядке, определенном Управлением, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатов;

9) муниципального задания на оказание услуг;

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней с момента ее утверждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

движимое имущество, учитываемое на балансовых счетах Учреждения независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст;

иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах Учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Перечень имущества Учреждения формируются Учреждением самостоятельно на основе данных бухгалтерского учета по состоянию на 1 января и представляются на утверждение Учредителю ежегодно.

5.3. Собственником имущества Учреждения является город Рубцовск.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования по отдельному постановлению Учредителя.

5.5. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.6. Учреждение обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество только по целевому назначению и в соответствии с видами деятельности.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, без согласия Учредителя. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о получении предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признанной недействительной.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

5.16. Учредитель утверждает размер субсидий в соответствии с установленным муниципальным заданием.

5.17. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета города Рубцовска на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и имеющегося особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок;

2) имущество, закрепленное за Учреждением;

3) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края

средствами через лицевые счета, открываемые в отделении Федерального казначейства.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем для Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.21. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Собственные материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

5.22. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования будущего года.

5.23. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Полученные доходы от приносящей доход деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.24. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.25. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.26. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен (дополнен).

6.2. Изменения в Устав (дополнения к нему) принимаются Общим собранием работников Учреждения.

6.3. Утверждение изменений в Устав (дополнений к нему) осуществляется Учредителем.

6.4. Изменения, внесенные в Устав и утвержденные Учредителем, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Ликвидационная комиссия создается Учредителем. Работа по ликвидации Учреждения проводится ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение трудовых прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.6. При ликвидации Учреждения:

1) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские фонды;

2) документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. Реорганизация Учреждения может осуществляться Учредителем в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем (уполномоченным им органом) осуществляется ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

1) приказы Учреждения (в том числе об объявлении решений органов самоуправления Учреждения);

2) положения;

3) инструкции (должностные инструкции, инструкции по охране труда и мерам безопасности и другие);

4) правила (правила внутреннего трудового распорядка);

5) иные.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения. В обязательном порядке подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие локальные акты:

1) муниципальное задание;

2) отчет о результатах деятельности;

3) план финансово - хозяйственной деятельности.

УСТАВ
МБУ «Дом молодежи»

Прошит и пронумерован
на 17 листах

Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации города Рубцовска
Алтайского края

А.В. Инютина

12. 2015

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ • АЛТАЙСКИЙ КРАЙ • г. РУБЦОВСК • Администрация города
Отдел по организации управления и работе с обращениями